



Pietro Giordani

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Servizi Commerciali
COMPUTER
GRAPHIC

Alla fine del terzo anno conseguimento della

Qualifica Regionale in

OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE

PROFILO IN USCITA:

L'Operatore Amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse.

Area Comune

DISCIPLINE	Primo biennio		Secondo biennio		5° anno
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	2	3	3	3
Storia, cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	3	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
RC o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali di attività insegnamenti generali	20	18	15	15	15

Area di indirizzo

DISCIPLINE	Primo biennio		Secondo biennio		5° anno
	1^	2^	3^	4^	5^
Scienze integrate Fisica	2				
Scienze integrate Chimica		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecniche professionali dei servizi commerciali	4	5	8	8	8
di cui laboratorio	4(*)		4(*)		2(*)
Seconda lingua straniera	2	3	3	3	3
Diritto/Economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Laboratorio Tratt. Testi e grafica (oltre alle ore di codocenza)	2	2			
(*) codocenza con gli insegnanti di Tratt. Testi e grafica					
Totale ore settimanali dell'area di indirizzo	12	14	17	17	17
Totale complessivo ore settimanali	32	32	32	32	32

Profilo

Il Diplomato nei servizi commerciali con specializzazione in COMPUTER GRAPHIC è una figura professionale capace di rispondere alle nuove esigenze emergenti nel mondo della comunicazione. Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Sa utilizzare programmi informatici di supporto a tutte le funzioni aziendali, dai programmi di Office a gestionali integrati di contabilità.

Raggiunge, inoltre, competenze tecniche che si esplicano con la conoscenza approfondita di software dedicati alla grafica e studio dei linguaggi della cultura visiva contemporanea con particolare riferimento alla fotografia, al cinema, alla pubblicità senza tralasciare nozioni di semiotica e di teoria della comunicazione. L'allievo è così in grado di far fronte alle esigenze delle aziende nell'ambito della comunicazione grafica, del marketing, della gestione del sito web, strumenti finalizzati a supportare il business esistente e ad aiutare l'individuazione di nuovi business.

Le abilità acquisite gli consentono di essere elemento attivo e flessibile nel sistema operativo aziendale, di rapportarsi al territorio per proporre nuove soluzioni, valorizzare le risorse esistenti e fornire risposte adeguate

Il diplomato, al termine del corso, oltre alle competenze amministrative:

- Conosce le tecniche del disegno digitale, vettoriale e del fotoritocco
- Sa creare documenti multipagina con i software di nuova generazione quali Indesign
- Sa creare presentazioni multimediali per la comunicazione esterna ed interna dell'azienda
- Sa integrare elementi grafici significativi in sintesi comunicative espresse attraverso progetti grafici di tipo diverso (biglietti da visita, carta da lettera, buste, gadget, packaging)
- Sa elaborare sintesi visive rappresentative delle strategie dell'azienda o del prodotto e dei contenuti trattati nel dépliant

